GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos.
Código del Programa de Formación:	134200 V1
Nombre del Proyecto:	Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme.
Fase del Proyecto:	Verificación y Acción.
Actividad de Proyecto:	Generar informe de seguimiento a la propuesta del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, de acuerdo con información suministrada por la pyme.

Competencias y resultados de aprendizaje:

VERIFICAR Y ACTUAR

PI. Procesamiento de información.
R6. Transcribir informes del procesamiento de la información, de acuerdo al plan trazado y las políticas de la organización.

Bilingüismo (Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas):
R5. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
R6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

EDF. Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo.
R4. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.

EMP. Emprendimiento (Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal)
R4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

RM. Razonamiento matemático. (Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales)
R4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

Duración de la Guía: 192 horas (4 Créditos)

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz esta es la fase final tanto del proyecto como de su tercer trimestre; reiteramos las felicitaciones. Una vez culmine estas últimas horas de formación y logre los objetivos de la etapa productiva, recibirá su certificación como Técnico en Recursos Humanos, competente en la Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme.

El propósito de esta última guia es acompañarlo para que valide y apropie acciones de mejora, una vez sea procesada la información recolectada a través del instrumento, aplicado en la pyme para medir el impacto frente a la pertinencia y aplicabilidad de la propuesta de mejora.

Es importante que recuerde la importancia de hacer uso de herramientas ofimáticas y tics, para la elaboración del informe final de trazabilidad; y desde luego que haga un análisis de los resultados para que proponga y apropie acciones correctivas y de mejora.

Reiteramos, el éxito y logro de su aprendizaje y desarrollo de competencias técnicas, claves y transversales, es producto de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia. Nuevamente Felicitaciones.

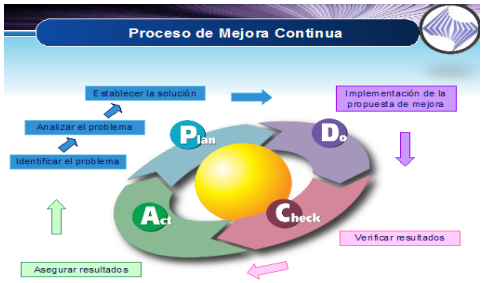
3. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN

3.1.1. Reflexionar frente a la importancia de la aplicabilidad, de las propuestas presentadas a las pymes, como una oportunidad de mejora continua, relacionada con las fases del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores.

Descripción de la actividad:

- ✓ Lea de manera atenta el siguiente párrafo.
- ✓ Observe detalladamente las imágenes.





http://rooseveltcordova.blogspot.com/2014/07/reingenieria.html
https://www.shutterstock.com/image-vector/character-before-after-personal-development-hand-377988022

Mejora continua: ¿por qué es tan importante?

24 agosto, 2016, Retos Directivos

https://retos-directivos.eae.es/mejora-continua-por-que-es-tan-importante/

Dentro de las principales metas de una empresa siempre debe estar el de mejorar día a día sus prestaciones y ofrecer los mejores productos con la mejor relación calidad-precio. Ese es el objetivo que persigue el concepto de **mejora continua**, más que una estrategia, una razón de ser y una obligación ineludible para cualquier empresa.

Mejora continua: ¿qué es?

El propio concepto lo deja claro. Se trata de la **mejora de los productos, servicios y procesos** de una empresa con el fin de subsanar errores, reforzar aciertos y mejorar, en definitiva, el rendimiento operativo de la empresa. La mejora continua tiene su origen en Japón, en la filosofía de trabajo Kaizen, que se basa en el precepto de que "*Hoy mejor que ayer, y mañana mejor que hoy*". Aunque ya se había utilizado antes el concepto de la mejora continua, fue la marca japonesa Toyota quien popularizó el término y terminó por convertirlo en toda una **filosofía de empresa**.

Para los procesos de mejora generalmente se elige a un equipo formado por **trabajadores de diferentes áreas de la empresa y con distinto rango jerárquico**, para tener diferentes puntos de vista. Este grupo de trabajo se encarga de analizar procesos o productos dentro de la empresa, e **identificar fortalezas y debilidades**. Una vez hecho esto, se proponen las **soluciones** y se llevan a cabo las acciones necesarias para implantarlas.

Existen numerosos modelos organizacionales y metodologías de trabajo asociadas al proceso de mejora continua. Algunas de ellas son:

* **Kaizen**: Se basa en el propio concepto de la mejora continua. Su traducción sería "cambio beneficioso":
* **Ciclo PDCA**: Se basa en cuatro apartados: Plan (planear), Do (hacer), Check (comprobar) y Adjust (ajustar).

* **Kanban**: Regula el flujo informativo y de trabajo en la empresa a través de tarjetas de identificación.
* **Just in Time**: Metodología de trabajo que hace énfasis en la entrega del trabajo a tiempo.
* **Poka-Yoke**: Técnica que se emplea en las áreas de calidad y que busca evitar errores en la producción.

¿Por qué es tan importante la mejora continua?

La mejora continua debe ser uno delos pilares básicos de una empresa, **una obligación y un objetivo**. La búsqueda y el afán por seguir mejorando es la única manera de conseguir alcanzar la máxima calidad y la excelencia. Es el primer paso para alcanzar la **calidad total**.
La mejora continua debe ser algo que se apoye en todos los agentes de una empresa. Desde la tecnología hasta el capital humano, pasando por todos los procesos y procedimientos que tienen lugar en el sistema. De esta forma, la mejora continua **involucra a toda la empresa en la búsqueda de la calidad total**, permitiendo incluso que los trabajadores se involucren personalmente en esta mejora.
También es cierto que hay que tener en cuenta que se debe **formar y preparar a los empleados para poder adaptarse a los cambios que propone la mejora continua**, además de disponer de los instrumentos, herramientas y tecnologías indicadas para llevarla a cabo. En cualquier caso, la mejora continua siempre busca un eficiente retorno de la inversión, y estar a la vanguardia en cuanto a calidad siempre merece la pena.

- ✓ Reúnase con su equipo de proyecto pyme.
- ✓ Elaboren un mapa mental.
- ✓ Preparen una relatoría.
- ✓ Elaboren en el tablero, un cuadro comparativo que permita establecer acuerdos y desacuerdos, entre los equipos de proyecto.
- ✓ Establezcan por equipos pyme, un listado de expectativas que tienen frente a la aplicabilidad de la propuesta entregadas a las pymes.
- ✓ Comparen sus expectativas, con los resultados del informe de trazabilidad, que presentaran más adelante a las pymes y equipo d instructores.

3.1.2. Reflexionar frente a la importancia de la elaboración de un informe dentro del procesamiento de información, en relación con las fases del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta documentación, uso de herramientas ofimáticas y tecnológicas.



Descripción de la actividad:

- ✓ Organice un equipo de trabajo de máximo cinco aprendices.
- ✓ Elaboren un collage siguiendo los lineamientos dados por el instructor.
- ✓ Organice una mesa redonda con su equipo de trabajo.
- ✓ Participe en las conclusiones finales.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN.

3.2.1. Registrar perspectivas generadas frente a la viabilidad de aplicación e implementación de las propuestas de mejora, entregada a la pyme el procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores.

Descripción de la actividad:

- ✓ Reúnase con su equipo de proyecto pyme.
- ✓ Elaboren un listado de mínimo 10 de expectativas, que tienen frente a la aplicabilidad de la propuesta entregada a las pymes.
- ✓ Tengan en cuenta las siguientes apreciaciones.
- Fases del procedimiento: preselección de candidatos, selección de personal y vinculación de trabajadores.
- Documentos generados.
- Registro de información.
- Protocolos de servicio.
- Comunicación oral y escrita.
- Cumplimiento y oportunidad de entrega.
- Respuesta a compromisos.
- Mejoras en los procedimientos.
- ✓ Comparen sus expectativas, con los resultados del informe de trazabilidad, que presentaran más adelante a las pymes y equipo d instructores.

AMBIENTES

- ✓ Ambiente de formación convencional.
- ✓ Pyme.
- ✓ Sistema de Bibliotecas.
- ✓ Sala virtual.
- ✓ LMS.

MATERIALES REQUERIDOS

- ✓ Computadores de mesa.
- ✓ Portátiles.
- ✓ Televisor.
- ✓ Conectividad a internet
- ✓ Memoria USB.
- ✓ Tablero.
- ✓ Borrador para tablero.
- ✓ Marcadores.
- ✓ Esfero de diferentes colores.
- ✓ Papel.
- ✓ Cartulinas.
- ✓ Lápices de colores.

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

3.3.1 Verificar informe de resultados de aplicabilidad de la propuesta de selección y vinculación de trabajadores en la pyme, para apropiar acciones correctivas y de mejora.

Procesamiento de información.

3.3.1.1. Identificar la estructura de un informe, referenciado ejemplos de informe elaborados.

Descripción de la actividad:

- ✓ Desarrolle de manera individual la lectura del documento “Normas para la elaboración de actas e informes” de la colección “Producción de Multimedia” (SENA), suministrado en el material de apoyo o en los siguientes link:
- **http://partesde.com/el-informe/#titulo, https://concepto.de/informe/,**
- **https://concepto.de/como-hacer-un-informe/**
- ✓ Organice un equipo de trabajo de máximo cinco aprendices.
- ✓ Elaboren un collage siguiendo los lineamientos dados por el instructor.
- ✓ Organice una mesa redonda con su equipo de trabajo.
- ✓ Participe en un debate, que resalte la importancia, ventajas y desventajas de elaborar técnicamente un informe.
- ✓ Tenga en cuenta que su intervención debe darse de forma respetuosa.
- ✓ Elaboren un mapa conceptual con la información del documento.
- ✓ Consulte el siguiente link :
- http://tugimnasiacerebral.com/mapas-conceptuales-y-mentales/que-es-un-mapa-conceptual
- Elabore el mapa conceptual con la metodología propuesta en el documento consultado.
- ✓ Participe en las conclusiones finales.

3.3.1.2. Conocer las Normas Técnicas de presentación de informes

Descripción de la actividad:

- ✓ Desarrolle de manera individual la lectura del documento "GUÍA DE ESTÁNDARES PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES", suministrado en el siguiente link:
- **https://www2.sgc.gov.co/sgc/mapas/Documents/PDF%20PUBLICACIONES/Guia_estandares_informes2014.pdf**
- ✓ Organice con su equipo de proyecto pyme.
- ✓ Presente un resumen del documento con la información relevante para la presentación y conservación de los informes.

Bilingüismo

3.3.1.3. Practicar vocabulario y expresiones básicas y comunes al área ocupacional, de forma oral y escrita, apropiando acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información en inglés.

Descripción de la actividad:

- ✓ Escoja un área de desempeño relacionada con su rol como técnico en recursos humanos.
- ✓ Conforme un equipo de trabajo siguiendo los lineamientos dados por el instructor.
- ✓ Elaboren un videoclip respecto a una de las competencias del técnico en recursos humanos, donde los integrantes hablen y desarrollen un tema a escoger.
- ✓ Presenten propuesta frente a la clase los videos clips.
- ✓ Corrobore su desempeño y apropie las acciones de mejora según retroalimentación del instructor.
- ✓ Revise el procedimiento anterior para el siguiente paso en la construcción del conocimiento es.
- ✓ Desarrolle junto a los compañeros de grupo un solo informe por procedimientos gestión humana.
- ✓ Escojan una sola competencia, donde se describa la importancia de esta área dentro de una organización.
- ✓ Presenten análisis y sus resultados frente a la clase.

Ejercicio de los Derechos Fundamentales del Trabajo.

3.3.1.4. Desarrollar habilidades para la vida y la convivencia, partiendo del autoconocimiento y proyectándose en todas las dimensiones personales.

Descripción de la actividad:

- ✓ Continúe con las dinámicas de representación del valor ético, programado para cada semana.

- ✓ Analice y reconozca sus fortalezas y debilidades individuales y proyecte estrategias de crecimiento y sobrevivencia y de fuga (o defensa).
- ✓ Investigue y prepare dinámicas de trabajo en equipo para representar: identidad, autoconocimiento, autoconciencia, autonomía, autoestima, autocontrol y autocuidado.
- ✓ Valide el contenido de su propuesta de proyecto de vida y Código de Ética de acuerdo con las indicaciones entregadas por el instructor.

3.3.1.5. Establecer acciones que favorezcan el desarrollo de habilidades para la vida y la convivencia.

Descripción de la actividad:

- ✓ Ajuste su propuesta de proyecto de vida de acuerdo con el análisis intra-interpersonal realizado orientado por su instructor.
- ✓ Elabore un plan de acción de cada una de sus dimensiones personales: física, social, intelectual, espiritual y económica, aplicando los anteriores conocimientos.
- ✓ Ajuste la propuesta de Código de Ética de acuerdo con las recomendaciones impartidas por el instructor.

3.3.1.6. Presentar propuestas para la mejora individual y empresarial considerando el componente ético.

Descripción de la actividad:

- ✓ Atienda las observaciones de corrección y ajuste la propuesta de Proyecto de Vida y Código de Ética.
- ✓ Presente las propuestas ajustadas de Proyecto de Vida y Código de Ética.

Emprendimiento

3.3.1.7. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

Descripción de la actividad:

- ✓ Consulte el link: http://innokabi.com/download-view/lienzo-de-modelo-de-negocio/ y desarrolle la actividad:
- ✓ Junto con su equipo de trabajo elabore la matriz Canvas para valorar la propuesta de negocio realizada y preséntenla al grupo y su instructor para ser retroalimentada.
- ✓ Observe la presentación de los demás equipos, realice preguntas a los expositores, opine y de consejos que puedan servir para mejorar las propuestas presentadas.

3.3.1.8. Diseñar un portafolio de servicios utilizando herramientas ofimáticas.

Descripción de la actividad:

- ✓ Organice un equipo de trabajo de por lo menos cuatro apéndices.
- ✓ Diseñe un plegable mediante el cual oferte productos o servicios (ej.servicios de outsorcing).
- ✓ Aplique los conceptos y principios aprendidos a través de las competencias del trimestre.

Razonamiento matemático.

3.3.1.9. Proponer soluciones del entorno productivo y social, aplicando principios matemáticos y estadísticos.

Descripción de la actividad:

- ✓ Consulte sobre la Unidad principal de medida de longitud, masa, capacidad, superficie y volúmen.
- ✓ Evidencie en documento word los conceptos y gráficas para cada unidad de medida.
- ✓ Realice los ejercicios propuestos de conversión de medidas.
- ✓ Investigue que son Ecuaciones de primer grado y cuál es el método para solucionarlas
- ✓ Realice problemas y casos prácticos de ecuaciones de primer grado
- ✓ Consulte los conceptos de: Estadística, población, individuo, muestra, dato, variables, tipos de variables.
- ✓ Desarrolle tablas de frecuencia de datos proporcionados por el instructor
- ✓ Grafique utilizando Diagramas de barras, circulares y polígonos de frecuencia, los ejercicios y datos suministrados por el instructor.
- ✓ Observe el siguiente link que le permitirá mayor comprensión de cómo crear gráficos estadísticos en Excel según el tipo de datos:

- https://www.youtube.com/watch?v=cucK3A0BXEk

AMBIENTES

- ✓ Ambiente de formación convencional.
- ✓ Ambiente Simulado.
- ✓ Ambiente Real Pyme.
- ✓ Sistema de Bibliotecas.
- ✓ Sala virtual.
- ✓ LMS.

MATERIALES REQUERIDOS

- ✓ Computadores de mesa.
- ✓ Portátiles.
- ✓ Televisor.
- ✓ Conectividad a internet
- ✓ Memoria USB.
- ✓ Tablero.
- ✓ Borrador para tablero.
- ✓ Marcadores.
- ✓ Esfero de diferentes colores.
- ✓ Papel.
- ✓ Cartulinas.
- ✓ Lápices de colores.

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA.

3.4.1**.** Elaborar informe de trazabilidad de aplicabilidad e implementación en la pyme, de propuesta de mejora de las fases del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta documentos, registro de información, protocolo de servicio, comunicación efectiva y uso de segunda lengua.

Descripción de la actividad:

- ✓ Reúnase con su equipo de proyecto pyme.
- ✓ Haga uso de herramientas ofimáticas y tics.
- ✓ Procesen la información recolectada a través del instrumento, para evaluación de satisfacción y aplicabilidad de la propuesta de mejora.
- ✓ Sigan las instrucciones y recomendaciones dadas por el equipo de instructores.
- Tengan en cuenta los parámetros sugeridos en la recolección de la información a través del instrumento de evaluación.
  - o Estado inicial del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores.
  - o Necesidades reales reportadas por la empresa.
  - o Fases de Preselección de candidatos, Selección de personal y Vinculación de trabajadores.
  - o Listado inventario de documentos de selección de candidatos y vinculación de trabajadores.
  - o Lista de chequeo entrada y salida de documentos.
  - o Matriz inventario de documentos de preselección.
  - o Matriz inventario de documentos de Selección.
  - o Matriz inventario de documentos de Contratación y vinculación.
  - o Base de datos selección y vinculación de trabajadores.

- Formato de cronograma de actividades.
- Propuesta de documentos.
- Propuesta registro de información.
- Propuesta para archivo, almacenamiento y conservación de documentación y soportes hoja de vida.
- Protocolos de servicio al cliente.
- Manejo de la comunicación.
- Uso de lengua inglesa.
- Cumplimiento.
- Modelo de informe presentación propuesta.
  - Pertinencia.
  - Organización.
  - Presentación.
  - Contenido.
  - Claridad.

✓ Consoliden y organicen los resultados a través de una tabla de aplicabilidad e implementación del procedimiento teniendo en cuenta:

- Total aplicabilidad.
- Media aplicabilidad.
- Baja aplicabilidad.
- Ninguna aplicabilidad.

✓ Consoliden y organicen los resultados a través de una tabla de uso, utilidad y pertinencia de los formatos, documentación, cabezote de base de datos y otros elaborados para la propuesta del procedimiento teniendo en cuenta:

- Total uso.
- Mediamente utilizado.
- No utilizado.
- Total pertinencia.
- Mediana pertinencia.
- Ninguna pertinencia.

✓ Consoliden y organicen resultados según modelo de informe, establecido por el equipo de instructores.

- Tengan en cuenta.
  - Estructura.
    - Presentación.
    - Justificación.
    - Objetivos.
    - Resultados obtenidos frente a la aplicabilidad e implementación del procedimiento.
    - Resultados obtenidos frente a la utilidad y pertinencia de los formatos, documentación, cabezote de base de datos y otros elaborados de la propuesta del procedimiento.
  - Pertinencia.

- Organización.
- Presentación.
- Contenido.
- Claridad.
- Logros.
- Desaciertos.
- Propuesta de acciones de mejora para los logros.
- Propuesta de acciones correctivas para os desaciertos.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Valide instrumento.

✓ Haga entrega en medio digital de acuerdo a lineamientos, al equipo de instructores.
✓ Elaboren ajustes.
✓ Publiquen de acuerdo a lineamientos del equipo de instructores.

AMBIENTES

✓ Ambiente de formación convencional.
✓ Ambiente Simulado.
✓ Empresa Sector Productivo y/o de Servicios Pymes
✓ Sistema de Bibliotecas.
✓ Sala virtual.
✓ LMS.

MATERIALES REQUERIDOS

✓ Computadores de mesa.
✓ Portátiles.
✓ Televisor.
✓ Conectividad a internet
✓ Memoria USB.
✓ Tablero.
✓ Borrador para tablero.
✓ Marcadores.
✓ Esfero de diferentes colores.
✓ Papel.
✓ Lápices de colores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
DESEMPEÑO. • Coteja información de instructivos. • Hace conversiones entre sistemas de medida. • Valida resultados previa presentación de informes. • Elabora informe de procedimientos. • Apropia acciones de mejora. • Propone acciones de procesos de paz para el desarrollo humano. • Evalúa impacto del plan de negocio de acuerdo con el sector productivo. • Hace conversiones entre sistemas de medida. PRODUCTO. • Apropia acciones correctivas y de mejora según resultados obtenidos y registrados en informe de seguimiento propuesta pyme. Informe de resultados de acuerdo con normas y procedimientos establecidos por la organización.	**Verificar y Actuar.** Verifica los resultados de la información recolectada de manera responsable y objetiva. PI. Elabora el informe de los procedimientos de acuerdo con planes o requerimientos de la organización. BIL. Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante. BIL. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral. EDF. Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. EDF. Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. EDF. Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al	**Técnicas:** Observación. Encuesta. Entrevista. Estudio de casos. Taller. Juego de roles. Simulación. Demostración. Exposición. Mapas mentales y conceptuales. Valoración de productos. Solicitud de productos. Resolución de problemas. Debate. Mesa redonda. Panel. Examen oral y/o escrito, Portafolio. **Instrumentos:** Cronograma Inventario. Cuestionario. Lista de chequeo. Lista de verificación.

	uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. EMP. Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo. RM. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Algebra: El álgebra hace referencia a un dominio bastante concreto de las matemáticas que se ocupa del cálculo de los elementos de un conjunto de objetos dados.
Alianza estratégica: Es una asociación entre dos o más empresas que unen recursos y experiencias para desarrollar una actividad específica.
Análisis: Estudio minucioso de un asunto
Antivirus: programas cuyo objetivo es detectar y/o eliminar virus informáticos.
Aplicaciones: Es un tipo de programa informático diseñado como herramienta para permitir a un usuario realizar uno o diversos tipos de trabajo.
Árbol de problemas: Técnica participativa que ayuda definir problemas, causas y efectos de manera organizada Intangible: Algo sin propiedades físicas, que no puede verse, tocarse, olerse, oírse o sentirse. Un servicio es considerado un intangible.
Árbol: En ciencias de la informática, un árbol es una estructura de datos ampliamente usada que imita la forma de un árbol (un conjunto de nodos conectados).
Archivos: conjunto de bits almacenado en un dispositivo.
Base de Datos: Un banco de datos similar a una biblioteca que contiene documentos y textos indexados para su consulta, pero esta base de datos tiene un formato electrónico, que ofrece muchas más soluciones al problema de almacenar datos.
Blog: Bitácora digital o bitácora, es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, , donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente.
Capacidad: Se refiere a los recursos y aptitudes que tiene un individuo, entidad o institución para desempeñar una determinada tarea o cometido.
Características: Cualidad que identifica a una persona, lugar, animales y objetos.
Círculo: Un círculo no es ni más ni menos que una curva plana cuyo conjunto de puntos se sitúan de forma equidistante del centro del círculo.
Cociente: El cociente designa al resultado que se obtiene después de haber efectuado una división. Así, cuando se divide 10 entre 2, el cociente es 5.
Compra: Es la acción y efecto de comprar.

Consumidor: Se entiende por consumidor al individuo que requiere satisfacer cierta necesidad a través de la compra u obtención de determinados productos.
Cuadrado: Un cuadrado es una figura geométrica plana en donde los 4 lados son de la misma longitud, y los 4 ángulos son rectos (de 90º). Las matemáticas griegas también introdujeron otra definición de cuadrado: el cuadrado de un número. Es decir, el producto de este número por él mismo: n se escribe n^2.
Cuadrilátero: El cuadrilátero es simplemente un polígono de 4 lados.
Dato: El dato es una representación simbólica (numérica, alfabética, algorítmica etc.), un atributo o una característica de una entidad
Denominador: El denominador, al revés del numerador, representa al segundo término de una fracción: aquel que se encuentra en la parte inferior, por ejemplo, de la relación 5/6. Está ahí para indicar en cuántas partes equivalentes han sido divididos el numerador (o la unidad).
Derecho Laboral: O Derecho del trabajo es el conjunto de principios y normas jurídicas que regulan las relaciones entre empleador(es), trabajador(es), las asociaciones sindicales del Estado.
Descanso: El período de descanso es aquel en el cual el trabajador se encuentra libre de la actividad laboral y no está tampoco a disposición del empresario. Los períodos mínimos de descanso establecidos, salvo que en convenio colectivo se establezcan períodos superiores, son: Descanso semanal, Desempleo, Desocupación, Desempleo de larga duración etc.
Despido laboral: es la acción a través de la cual un empleador da por finalizado unilateralmente un contrato laboral con su empleado.
Diagonal: En un polígono, una diagonal es un segmento de recta que une dos puntos no consecutivos. Un cuadrilátero tiene, por lo tanto, 2 diagonales.
Diagrama de flujo (Tipo de Algoritmo): Es una representación gráfica de un algoritmo o proceso.
Diferencia: En matemáticas, la « diferencia » representa el resultado de una resta. 4 – 3 = 1, en donde 1 es la diferencia.
Dividendo: En una operación de división de dos cifras o números, el dividendo es el nombre dado al número o cifra a dividir. Por ejemplo, en la operación 36 ÷ 12, 36 es el dividendo.
Ecuación: Una ecuación designa a un enunciado matemático que contiene una o varias variables.
Emprendedor: Aquella persona que idéntica una oportunidad y organiza los recursos para ponerla en marcha.
Emprendimiento: Es la capacidad de una persona para hacer un esfuerzo adicional por alcanzar una meta u objetivo.
Encuesta: Es un estudio observacional, en el cual el investigador busca recaudar datos por datos por medio de un cuestionario prediseñado, y no modificada el entorno ni controla el proceso que está en observación (como sí lo hace en un experimento). Los datos se obtienen a partir de realizar un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa.
Estructuras de datos: Relativo a como se ordenan u organizan los datos en computador para ser utilizados por los programas computacionales.
Factor: El factor define cada uno de los elementos numéricos que intervienen en una multiplicación.

Fortaleza Empresarial: Son todos los aspectos considerados como soporte, para el crecimiento de la empresa.
Fracción: la fracción algebraica está representada por el **cociente** de dos expresiones algebraicas donde el numerador es el dividendo y el denominador el divisor.
Geometría: Al igual que el álgebra, la geometría es otra rama de las matemáticas. Su ámbito de aplicación se extiende desde el estudio de las relaciones entre puntos, curvas, rectas y superficies, hasta la medida de las figuras geométricas. Se cuentan, sin embargo, varias subdivisiones de la geometría, como la geometría en el espacio, la geometría plana, la geometría analítica, descriptiva o proyectiva.
GPU (Unidad de Procesamiento Grafico): (Acrónimo del inglés graphics processing unit) es un procesador dedicado al procesamiento de gráficos u operaciones de coma flotante, para aligerar la carga de trabajo del procesador central en aplicaciones como los videojuegos y/o aplicaciones 3D interactivas.
Graficación por Computadora: Campo de la informática visual, donde se utilizan computadoras para generar imágenes visuales sintéticamente o manejar la información visual y espacial obtenida del mundo real.
Gráfico: Un gráfico es un dibujo formado por puntos, por una línea o varias líneas, que representan las variaciones de una magnitud que se puede medir.
Herramientas: Son aquellos medios que sirven para facilitar el proceso de aprendizaje.
Hipervínculo: Es un elemento de un documento electrónico que hace referencia a otro recurso, por ejemplo, otro documento o un punto específico del mismo o de otro documento.
Igualdad salarial: Es el concepto según el cual los individuos que realizan trabajos similares (o trabajos con la misma productividad) deben recibir la misma remuneración, sin importar el sexo, raza, orientación sexual, nacionalidad, religión o cualquier otra categoría.
Incógnita: En una ecuación, la incógnita designa al término que falta: el término no conocido, y por consiguiente, que hay que encontrar. Por ejemplo, en la siguiente suma, 5 + x = 8, x es la incógnita, es decir 3.
Información: Es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado de conocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje.
Informática: es el estudio de la computación y métodos para el procesamiento de datos.
Ingeniería de Software: Asignatura que introduce en los métodos y técnicas para la creación de *software así como el empleo de herramientas de apoyo para cada etapa de su creación
Ingresos: Son las cantidades que recibe una empresa por la venta de sus productos o servicios.
Conocimiento: es un conjunto de información almacenada mediante la experiencia o el aprendizaje.
Intersección: La intersección es el lugar de encuentro de dos objetos: conjuntos u objetos geométricos.
Intranet: Es una red de ordenadores privados que utiliza tecnología Internet para compartir dentro de una organización parte de sus sistemas de información y sistemas operacionales.
Jornada de trabajo: La jornada de trabajo o jornada laboral es el tiempo que cada trabajador dedica a la ejecución del trabajo por el cual ha sido contratado. Se contabiliza por el número de horas en las que el empleado desarrolla su actividad laboral, en principio en el día o jornada laboral, si bien, por extensión, también repercute en el cómputo de la semana.

Jubilación: es el nombre que recibe el acto administrativo por el que un trabajador en activo, ya sea por cuenta propia o ajena, pasa a una situación pasiva o de inactividad laboral, luego de alcanzar una determinada edad máxima legal para trabajar o edad a partir de la cual se le permite abandonar la vida laboral y obtener una retribución por el resto de su vida.

Links: Es un navegador web de código abierto en modo texto —y gráfico a partir de su versión 2 en modo terminal.

Memoria: También llamada almacenamiento, se refiere a parte de los componentes que forman parte de una computadora. Son dispositivos que retienen datos informáticos durante algún intervalo de tiempo.

Microcontrolador: es un circuito integrado programable, capaz de ejecutar las órdenes grabadas en su memoria.

Microprocesador: Es el circuito integrado central y más complejo de un sistema informático; a modo de ilustración, se le suele asociar por analogía como el «cerebro» de un computador.

Minería de Datos: Estudio de algoritmos para buscar y procesar información en documentos y bases de datos, muy relacionada con la adquisición de información

Multimedia: Se refiere a cualquier objeto o sistema que utiliza múltiples medios de expresión (físicos o digitales) para presentar o comunicar información. De allí la expresión «multimedios». Los medios pueden ser variados, desde texto e imágenes, hasta animación, sonido, video, etc.

Numerador: El numerador es el primer término de una fracción. De este modo, en la fracción 5/6, 5 es el numerador.

Ordenada: Al igual que la definición de abscisa, la ordenada designa a un punto sobre la recta de las ordenadas, la línea vertical.

Ordenadas: En un plano, es necesario tener dos números para obtener la posición de un punto sobre este plano. Estos dos números, precisamente, son las ordenadas. Se sitúan a la vez sobre la recta de las abscisas (recta horizontal), y sobre la recta de las ordenadas (recta vertical).

Página Web: Es el nombre de un documento o información electrónica adaptada para la World Wide Web y que puede ser accedida mediante un navegador para mostrarse en un monitor de computadora o dispositivo móvil.

Paralelas: Dos líneas paralelas designan a dos líneas alejadas la una de la otra, a una misma distancia, y en cualquier punto.

PC (Computador Personal): (sigla en inglés de personal computer), es una microcomputadora diseñada en principio para ser usada por una sola persona a la vez.

Pensión: es un pago, temporal o de por vida, que recibe una persona cuando se encuentra en una situación, establecida por ley en cada país, que la hace acreedora de hecho de una cantidad económica, ya sea de los sistemas públicos de previsión nacionales o de entidades privadas.

Periféricos: Son aparatos o dispositivos auxiliares e independientes conectados a la unidad central de procesamiento de una computadora.

Perpendiculares: Dos líneas son consideradas perpendiculares si ellas se cruzan formando un ángulo recto.

Por otro lado, las diagonales del rombo siempre se cortan en su mitad, perpendicularmente, para formar 2 ejes de simetría.

Producto: Tomemos 2 números, que llamaremos a y b. El producto de estos dos números es el que se obtiene multiplicando a por b. El producto de esta operación, puede igualmente escribirse a x b.
Programación: es el proceso de diseñar, escribir, depurar y mantener el código fuente de programas computacionales
Protección para la Vejez: Propuesta del Gobierno Nacional para la creación de un sistema estructural que proteja a todos los trabajadores, basado en tres ejes: más cobertura, más igualdad y que no quiebre el sistema. El propósito es que todos los trabajadores formales e informales, puedan contar con un ingreso al llegar a la edad de jubilación o retiro, bien sea mediante una pensión, o un apoyo del Estado.
Protocolos: Reglas que controlan la secuencia de mensajes que ocurren durante una comunicación entre un sitio y otro. Estos son programas computacionales o dispositivos electrónicos que interactúan en el camino de comunicación.
Razonamiento: es la capacidad del ser humano de que con un ordenamiento de sus pensamientos pueda generar una idea lógica. Con esta idea lógica se obtienen respuestas y resoluciones a los problemas de cualquier índole. Quien razona tiene en su poder la herramienta más importante para definirse en sociedad como parte de esta. El razonamiento es actividad mental y todo lo relacionado con el pensamiento que se pueda conseguir una respuesta es llamado como tal.
Recta o semirrecta: una recta es una línea continua, formada por una infinidad de puntos. Una semirrecta, en cambio, es una «porción de recta», delimitada por un punto. La recta puede ser: Fija: es decir, una recta invariable bajo una transformación geométrica. Oblicua: se trata de una recta que corta a otra recta, sin por ello hacerlo de manera perpendicular. Orientada: recta sobre la cual se ha definido un orden.
Rectángulo: El rectángulo es un paralelogramo (cuadrilátero cuyos lados opuestos son paralelos) y un cuadrilátero, cuyos ángulos son rectos (de 90º).
Rombo: Un rombo es un paralelogramo cuyos 4 lados son de la misma longitud (o isométricos).
Salario mínimo: El salario mínimo en Colombia es el Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMMLV) el cual se reajusta antes de iniciar un nuevo año por un valor porcentual que en ningún caso puede ser inferior al Índice de Precios al Consumidor (IPC) o inflación causada el año inmediatamente anterior.
Salario: Es el pago que recibe de forma periódica un trabajador de mano de su empleador a cambio de cierta actividad productiva. El empleado recibe un salario a cambio de poner su trabajo a disposición del empleador, siendo éstas las obligaciones principales de su relación contractual.
Sector: Ámbito en el que se desarrolla una actividad económica.
Segmento: El segmento es una porción de rectas limitada por dos puntos, que son los dos extremos del segmento.
Seguridad laboral: Lo relacionado a la salud ocupacional es de interés público. La salud ocupacional tiene como objetivo la seguridad física y mental del trabajador, así como protegerlo contra riesgos. Los empleadores tienen las siguientes obligaciones:
Sindicato: Un sindicato es una organización integrada por trabajadores en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales relacionados con su actividad laboral, respecto al centro de producción (fábrica, taller, empresa) o al empleador con el que están relacionados contractualmente.
Sistemas Computacionales: conjunto de *Hardware y *Software.

Sistemas de Numeración: es un conjunto de símbolos y reglas que se utilizan para la representación de datos numéricos o cantidades. Cada sistema de numeración se va ha caracterizar por su base que es el número de cada símbolo distinto que utiliza, y además determina el valor de cada símbolo, dependiendo de la posición que ocupe.

Sistemas Digitales: Análisis y diseño de circuitos lógicos que conforman el sistema computacional. Son circuitos que funcionan basados en la lógica matemática.

Sistemas Operativos: Software o conjunto de programas dedicados al funcionamiento interno del computador e interpretación de las órdenes dadas por el usuario.

Software de aplicación: Programas orientados a la realización de una determinada tarea de interés del usuario, tal como programas procesadores de textos, programas financieros, científicos, tecnológicos, etc.

Software de Base: Programas computacionales cuya labor es atender tareas de funcionamiento del computador.

Software: Programas y datos del sistema computacional.

Subempleo: ocurre cuando una persona capacitada para una determinada ocupación, cargo o puesto de trabajo no está ocupada plenamente, por lo que opta por tomar trabajos menores en los que generalmente se gana poco.

Suma: La suma es el resultado de la adición de dos términos. Si consideramos dos números a y b, la suma representa, por lo tanto, el número a, añadido a b (que también se puede escribir a + b).

Teorema: Un teorema es una teoría demostrable que resulta de otras proposiciones ya probadas. Entre los teoremas más conocidos, citamos los más frecuentes de Pitágoras y de Tales.

Término: hace referencia a cada uno de los elementos que intervienen en una relación, una suma, una resta, una sucesión, una proporción o una fracción. Por ejemplo: Supongamos la sucesión 1, 2, 3, 4. Las 4 cifras son términos. En la relación 4/5, 4 y 5 son también términos.

Trabajador: Un trabajador o trabajadora es una persona que con la edad legal suficiente presta sus servicios retribuidos. Cuando no tiene la edad suficiente, se considera trabajo infantil. Si no presta los servicios de forma voluntaria, se considera esclavitud o servidumbre.

Trabajo decente: Es un concepto propuesto por la Organización Internacional del Trabajo para establecer las características que debe reunir una relación laboral para considerar que cumple los estándares laborales internacionales, de manera que el trabajo se realice en condiciones de libertad, igualdad, seguridad y dignidad humana.

Triángulo: es un polígono de 3 lados. Cuando se habla de triángulo isósceles, en primer lugar, se habla del triángulo que tiene 2 lados de la misma longitud (o isométricos). Cuando se habla de triángulo rectángulo, se designa esta vez, a un triángulo que posee un ángulo de 90º. Un triángulo equilátero es un triángulo que tiene 3 lados de la misma longitud.

USB: (En inglés: Universal Serial Bus) (bus universal en serie), abreviado comúnmente USB, es un puerto que sirve para conectar periféricos a un ordenador.

Usuario: Es un conjunto de permisos y de recursos (o dispositivos) a los cuales se tiene acceso. Es decir, un usuario puede ser tanto una persona como una máquina, un programa, etc.

Variable: objeto, procesos o característica que están presentes en aspectos que quieren estudiar.
Estrategia: Es un conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado n o misión.
Variables: las variables son espacios reservados en la memoria que, como su nombre indica, pueden cambiar de contenido a lo largo de la ejecución de un programa. Una variable corresponde a un área reservada en la memoria principal del ordenador pudiendo ser de longitud fija o variable.
Vector: Un vector es un elemento de un espacio vectorial y un segmento de recta orientado.
Venta: Se entiende por venta directa o venta a domicilio la comercialización fuera de un establecimiento comercial de bienes y servicios directamente al consumidor.
Windows: es el nombre de una familia de sistemas operativos desarrollados por Microsoft

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

https://www.superprof.co/blog/diccionario-de-matematicas/
https://conceptodefinicion.de/fracciones-algebraicas/
http://www.escolme.edu.co/docomunica/cartilla/oei3/Cartillacompleta.pdf
http://tekodiaz.blogspot.com/2011/12/glosario-de-100-terminos-usados-en-la.html
http://www.mintrabajo.gov.co/atencion-al-ciudadano/glosario
https://www.portafolio.co/negocios/emprendimiento/las-seis-claves-para-el-emprendimiento-y-la-innovacion-511552
https://es.calameo.com/read/0051802621fe09cdbcc04
http://www.dt.gob.cl/portal/1629/articles-100162_archivo_01.pdf
https://www.slideshare.net/Rosaura2828/cartilla-derechos-fund-en-el-trabajo
https://aplicaciones.ceipa.edu.co/biblioteca/biblio_digital/virtualteca/cartillas/Cartilla_Derecho_laboral_individual_RG_ene_11_-46p.pdf
https://es.calameo.com/read/0050005834727f08071d9
https://es.calameo.com/read/00511966152b4e26b2a34
https://www.minsalud.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/CARTILLA%20DEL%20ABC.pdf
https://es.scribd.com/doc/139172775/Niveles-de-procesamiento-de-la-informacion
https://es.scribd.com/presentation/30775622/Procesamiento-de-La-informacion
https://www.powtoon.com/online-presentation/fYxAefNmAsg/?mode=movie
https://www.powtoon.com/online-presentation/fYxAefNmAsg/?mode=movie
https://www.google.com.co/imgres?imgurl=http%3A%2F%2F2.bp.blogspot.com%2F-RiszT0eDk88%2FUSqUM4l3ZHI%2FAAAAAAAAAD4%2FRrJ7cBeFud8%2Fs1600%2Fselecci%25C3%25B3n.jpg&imgrefurl=http%3A%2F%2Fmeenriquez.blogspot.com%2F2013%2F02%2Fdesafios-del-gerente-de-proyecto_24.html&docid=EMojE9qzWGWwDM&tbnid=kij4n5SpDXXyaM%3A&vet=1&w=917&h=496&bih=947&biw=1920&ved=0ahUKEwj0_POK16PcAhUkwFkKHbfHDToQMwhnKCowKg&iact=c&ictx=1
https://empresariados.com/como-gestionar-un-proceso-de-seleccion-de-personal/
www.gestiónhumana.co

Sistema de bibliotecas SENA
https://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-basico/verb-tenses-present/present-simple
https://www.aprendeinglessila.com/2014/01/resumen-tiempos-verbales-ingles/
https://www.inglessencillo.com/tiempos-verbales
https://www.youtube.com/watch?v=Vp9ooECnzQ0
https://www.youtube.com/watch?v=Ff3CKVtQgV0
https://www.youtube.com/watch?v=fjM4-1dJQec
http://www.msssi.gob.es/ciudadanos/proteccionSalud/adultos/actiFisica/docs/ActividadFisicaSaludEspanol.pdf
https://www.youtube.com/watch?v=3vVLjxpObyY
https://prezi.com/nt115ewwellr/revision-codificacion-y-tabulacion-de-datos/
http://www.mat.uda.cl/hsalinas/cursos/2010/eyp2/Clase1.pdf
CHIAVENATO, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. Ed. Mac Graw Hill. Bogota, 2006.
ALLES, Martha, 50 Herramientas de Recursos Humanos, Granica, Buenos Aires, 2013
ALLES, Martha, Selección por Competencias, Granica, Buenos Aires, 2016
AKFARO C, Melida del Carmen, Administración de Personal. Red Tercer Milenio, Mexico, 2012
BUEN, Trabajo, Como Gestionar el Talento en tu Empresa, 2015
MILCOVICH / BOUDREAU. Dirección y Administración de Recursos Humanos.
HERNÁNDEZ, Fernández Baptista. "Metodología de la Investigación". McGraw Hill 1994. Colombia.
KATE WOOLF-May. Prescripción del Ejercicio, Editorial Masson, 2008, España.
VILLANUEVA González, David Inglés oral y escrito en el comercio internacional: Gestión, negociación y contexto socio profesional de las operaciones mercantiles. Bogotá: Limusa, 2017.
A. GHIO D. INGLÉS Básico, Bogotá - Colombia: Editorial Solar S.A.S., 2016.
AMELL, Carolina Illustrated packaging : desing an illustration packaging / Barcelona : Instituto Monsa de Ediciones, 2016.
COE, Norman Oxford practice grammar : Basic / New York : Oxford University Press, ©2017, 2006.
Bilingüismo y biculturalismo / Barcelona : CEAC, 1978.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Patricia Soto Lesmes. Roberto Martínez Castro. John Alejandro Romero M. Ofelma Avellaneda Coranti. Ana Mireya Fernández.	Instructora Instructor Instructor Instructora Instructora	CGA. Regional Distrito Capital. CGA. Regional Distrito Capital. CGA. Regional Distrito Capital. CGA. Regional Distrito Capital. CGA. Regional Distrito Capital.	Diciembre 5 de 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**